



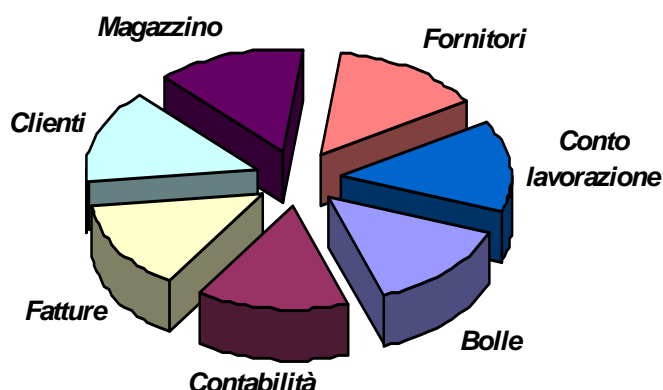
Ancora dubbi con il tuo software aziendale?

MultiStudio significa che le diverse procedure e i soggetti gestiti possono essere suddivisi tra "studi" ed "operatori".

Attraverso un sistema di password vengono definite le applicazioni attivabili. Sempre a livello di installazione avviene anche l'attivazione degli operatori per distinguere i soggetti che operano all'interno dell'entità "studio" e stabilire le funzionalità permesse ai singoli soggetti.

Modulare significa che ogni singola applicazione del pacchetto **Easy** può essere installata e può correttamente **lavorare separatamente** dalle altre e **successivamente integrata con tutto il resto**, usufruendo di tutti i vantaggi propri dell'integrazione (che significa che ogni procedura è strettamente legata alle altre potendo scambiare ed utilizzare dati ed informazioni tra i diversi archivi)

Al momento dell'installazione del software si esegue una vera e propria impostazione della procedura e il suo utilizzo, sulla base dell'organizzazione e dell'attività dello studio. E' possibile stabilire chi ha accesso a determinate procedure, inibire intere procedure e/o singole funzioni ad alcuni operatori. Sempre al momento dell'installazione viene stabilita la chiave primaria di ricerca dei Clienti e Fornitori, o meglio l'ordine di proposta della ricerca (Codice, Ragione Sociale, Partita I.V.A., Codice Fiscale). In fase di ricerca effettiva è comunque sempre possibile modificare la chiave di ricerca e passare dall'una all'altra.



Sono previsti vari tipi di stampa in diversi formati per adempiere alle esigenze più disparate. Ad esempio la stampa delle schede conto sono previste in due formati diversi, come pure il libro giornale è previsto in tre formati diversi. All'interno della stampa schede è comunque possibile scegliere, attraverso l'utilizzo di un tasto funzione, diverse opzioni di stampa ed invertire per esempio l'ordine di stampa dei diversi elementi (es. data registrazione causale movimento, descrizione movimento, ecc.) a seconda dei propri bisogni e delle proprie abitudini.

La procedura bilanci consente sia la gestione delle aziende presenti nella procedura di contabilità sia delle aziende esterne, per le quali lo studio non gestisce la contabilità. Oltre ad essere come tutte le altre procedure **Easy**, di facile comprensione ed utilizzo grazie anche agli help in linea, presenta le funzionalità specificate nella sezione successiva. La procedura di contabilità prevede le

tre gestioni contabili: **Contabilità Ordinaria**, **Contabilità Semplificata**, **Contabilità Professionisti**, all'interno dello stesso programma; questo significa che l'input è lo stesso per le tre tipologie, quello che cambia è la gestione degli **automatismi**. E' possibile gestire un solo Piano dei Conti per tutti gli utenti gestiti. L'inserimento o la variazione delle anagrafiche può essere effettuata direttamente in fase di registrazione dei movimenti contabili.

Le causali contabili possono essere totalmente libere, solo descrittive, propositive dei conti da utilizzare, completamente automatiche: Redazione del bilancio sia civilistico, sia fiscale, con o senza la struttura prevista dalla IV Direttiva CEE; Gestione completa della nota integrativa; **Piano dei conti personalizzabile dall'utente**; Imputazione delle scritture di rettifica e simulazione del risultato di bilancio con stampa di controllo delle rettifiche inserite; Ripresa dati da altre procedure di contabilità con controlli di sbilancio e di congruità dei dati prelevati durante la fase di trasferimento; Stampa del Bilancio sia su carta semplice che su carta uso bollo, oltre che stampa su laser; Stampa del libro inventari; Gestione di un archivio storico delle varie situazioni di bilancio; Comparazione di due periodi con evidenza

Gestione documenti Clienti

Utente 1 AEREO EURO SPA
Movimento EC EMISSIONE DDT A CLIENTI del 05-04-03 numero 324
Documento fiscale del 00-00-00 numero

Cliente 1
AEREO EURO SPA
VIA CASTELLANZA 14
CASTELLANZA (VA)

Dep. scarico 01 DEPOSITO SEDE

Agente 1' 2'

Amministrat.

Pagamento BB1 BONIFICO BANCARIO 30 GG DF

Listino

Valuta EUR EURO

Sconti

Contropartita 80 80 1 VENDITE PRODOTTO FINITI

Iva esente

Addeb. spese N? No addebito spese

Tipo fattura R? Raggr. DDT per fatturazione

Le causali contabili possono essere totalmente libere, solo descrittive, propositive dei conti da utilizzare, completamente automatiche: Redazione del bilancio sia civilistico, sia fiscale, con o senza la struttura prevista dalla IV Direttiva CEE; Gestione completa della nota integrativa; **Piano dei conti personalizzabile dall'utente**; Imputazione delle scritture di rettifica e simulazione del risultato di bilancio con stampa di controllo delle rettifiche inserite; Ripresa dati da altre procedure di contabilità con controlli di sbilancio e di congruità dei dati prelevati durante la fase di trasferimento; Stampa del Bilancio sia su carta semplice che su carta uso bollo, oltre che stampa su laser; Stampa del libro inventari; Gestione di un archivio storico delle varie situazioni di bilancio; Comparazione di due periodi con evidenza

dello scostamento in percentuale e/o valore; Bilanci riclassificati in forma scalare; Analisi di Bilancio; **Esportazione dati per trattamento con fogli elettronici standard**; Gestione testi personalizzabili per aziende con la possibilità di inserire la relazione del collegio sindacale, del verbale assemblea e dei diversi allegati al bilancio.

Integrazione con le altre procedure: a scelta possono essere trasferite automaticamente le scritture di rilevazione delle quote di ammortamento ottenute dalla procedura cespiti in modo reale o simulato. Dichiarazione dei Redditi Mod.740, Mod. 750, Mod. 760, per la compilazione del prospetto di Bilancio.

Contabilità: trasferimento in contabilità delle scritture di rettifica inserite nella procedura Bilanci. Ovunque la ricerca anagrafica può avvenire per Ragione Sociale/Cognome e Nome, oppure per partita Iva, oppure per codice fiscale, anche accedendo a liste e confermando il dato.

In qualsiasi punto applicativo è accessibile una **funzione di Help** diversamente strutturata secondo le esigenze: help di campo, help di procedura, help di funzione; possibilità per l'utente di integrare e personalizzare gli help.

La ricerca dati avviene sempre attraverso una lista presentata in una finestra a video con tutte le possibilità di ricerca attraverso chiavi diverse e riporto automatico del dato scelto. Da qualsiasi programma è possibile **cambiare utente e continuare ad eseguire la stessa funzione**, ad es. se lo studio in sede è organizzato in modo che in sede di dichiarazione dei redditi gli oneri deducibili siano inseriti dalla stessa persona questo è più facilmente eseguibile se l'operatore in oggetto può accedere al programma relativo alla gestione degli oneri deducibili e rimanendo sempre all'interno dello stesso inserire in sequenza gli oneri deducibili dei vari contribuenti (senza continuare a passare al menù iniziale o entrare ed uscire da scelte e programmi). Su ogni campo numerico si può richiedere l'utilizzo di una calcolatrice a video con il riporto automatico del risultato dell'operazione nel campo stesso.

Dep. scarico	01	DEPOSITO SEDE
Agente	1' 2'	
Amministrat.		
Pagamento	BB1	BONIFICO BANCARIO 30 GG DF
Listino		
Valuta	EUR	EURO
Sconti		
Contropartita	80 80 1	VENDITE PRODOTTO FINITI
Iva esente		
Addeb. spese	N?	No addebito spese
Tipo fattura	R?	Raggr. DDT per fatturazione

Controllo completo e determinazione del Codice fiscale dei dati anagrafici e/o di nascita dal Codice Fiscale. Ottenimento di liste a video ed in stampa strutturate direttamente dall'utente secondo le proprie necessità con possibilità di scelta dei dati da riportare e della loro posizione. Tabelle precaricate e aggiornate secondo le ultime normative fiscali in materia.

L'Anagrafico è Unico per clienti dello studio, clienti e fornitori dei clienti dello studio e per tutte le altre anagrafiche che devono necessariamente essere gestite all'interno di uno studio/centro servizi per le diverse esigenze (soci, amministratori, sindaci, percipienti, clienti e fornitori, ...).



GARBOLI
per l'Ufficio